

COOPERATIVA
AGRÍCOLA Y
LECHERA
DE LA UNIÓN

Manual del Cliente

Web - “Botón de Pago”

Versión #1

Preparado por: C. Wompner

Fecha de Publicación: 05/10/2022

El presente documento describe el funcionamiento de la página web “Botón de Pago” para Colun, para apoyar el pago remoto (e-banking) en los procesos de recaudación. Los procesos disponibles en la aplicación son los siguientes:

Página Principal

Al ingresar a la URL de la aplicación, el sistema le presenta al usuario las siguientes opciones:



- **Pago Rápido** : Permite recaudar el monto correspondiente a un documento. El documento debe existir y debe corresponder al rut ingresado. No se requiere usuario y contraseña.
- **Abonar** : Permite recaudar un monto arbitrario, que se registra como abono en una cuenta corriente. El rut ingresado debe ser cliente de Colun. No se requiere usuario y contraseña.
- **Mi Cuenta** : Ingreso al sitio web del cliente. Se requiere contar con usuario y contraseña.
- **Administrador** : Ingreso al sitio web del administrador. Se requiere contar con usuario y contraseña.

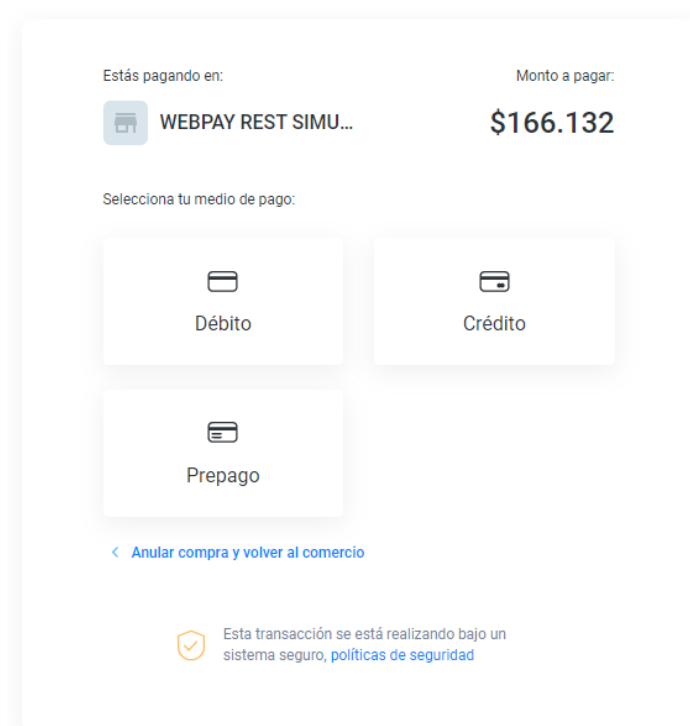
Pagar

El usuario debe ingresar el RUT y documento a pagar, luego presionar la opción “Buscar Documento”. Se muestra por pantalla el monto a pagar. Luego se selecciona el medio de pago “Transbank” y se presiona el botón “Ir a Pagar”.



The screenshot shows the 'Pagar Documento' screen of the COLUN app. At the top is the COLUN logo. Below it, the title 'Pagar Documento' is centered. There are two input fields: 'Ingrese su Rut *' with a placeholder 'Rut sin puntos ni guion' and 'Ingrese Número de Documento *' with a placeholder 'Numero Documento'. Below these fields are two red buttons: 'Buscar Documento' and 'Volver a la pantalla principal'. At the bottom, there is a small asterisked note: '* El monto será abonado a las facturas priorizando su fecha de vencimiento.'

La aplicación redirige al usuario a la pasarela de pagos:



The screenshot shows the payment gateway screen. It displays 'Estás pagando en:' with a card icon and 'WEBPAY REST SIMU...'. To the right, 'Monto a pagar:' is shown as '\$166.132'. Below this, it says 'Selecciona tu medio de pago:' and offers three options: 'Débito', 'Crédito', and 'Prepago', each with a card icon. At the bottom left, there is a blue link: '< Anular compra y volver al comercio'. At the bottom center, there is a security notice: 'Esta transacción se está realizando bajo un sistema seguro, políticas de seguridad' with a shield icon.

Luego de finalizar el proceso, se muestra el mensaje indicando que el proceso se finalizó en forma correcta o errónea. El usuario puede descargar por pantalla el comprobante de la transacción.

Abonar

El usuario debe ingresar el RUT y monto a pagar. Luego se selecciona el medio de pago "Transbank" y se presiona el botón "Ir a Pagar".

La aplicación redirige al usuario a la pasarela de pagos:

Luego de finalizar el proceso, se muestra el mensaje indicando que el proceso se finalizó en forma correcta o errónea. El usuario puede descargar por pantalla el comprobante de la transacción.

Mi Cuenta

El usuario debe ingresar su usuario y contraseña en la pantalla inicial.



COLUN

Ingresa a mi Colun Pay

Ingrese su correo

Ingrese su contraseña

Iniciar Sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Registrarse **Apps**

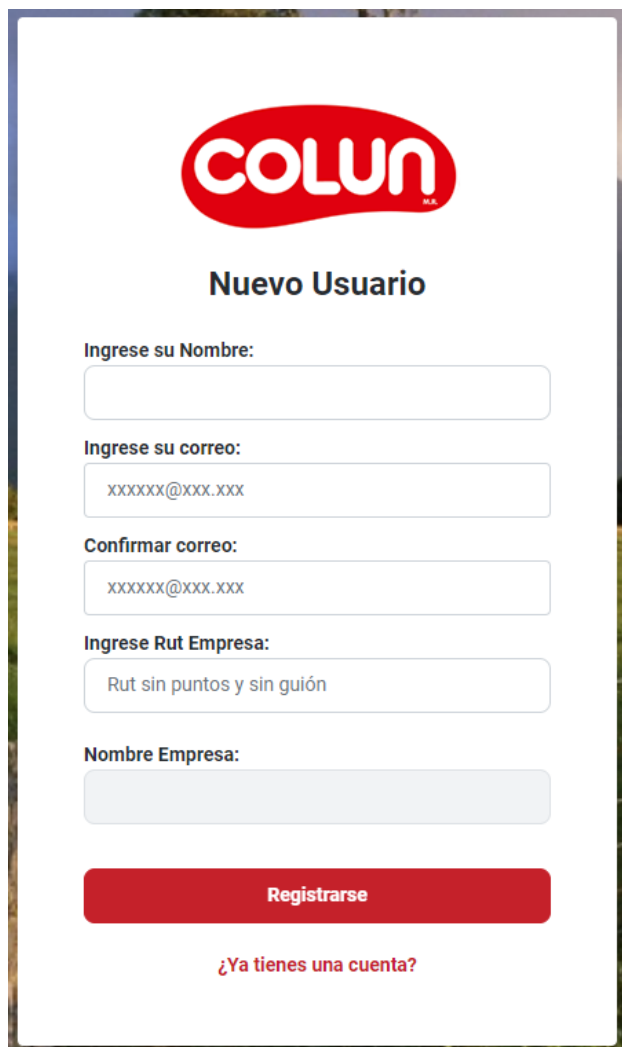
Volver

Contraseña Olvidada

En caso de que se haya olvidado la contraseña, el usuario puede pinchar el link de "Olvidaste tu contraseña", con lo cual se envía un correo electrónico solicitando la creación de una nueva contraseña para el sistema. Usando este correo se puede generar una nueva contraseña, lo que deshabilita la contraseña anterior.

Registrarse

Esta opción permite al cliente registrarse en la aplicación. Al presionar esta opción se despliega la siguiente pantalla:



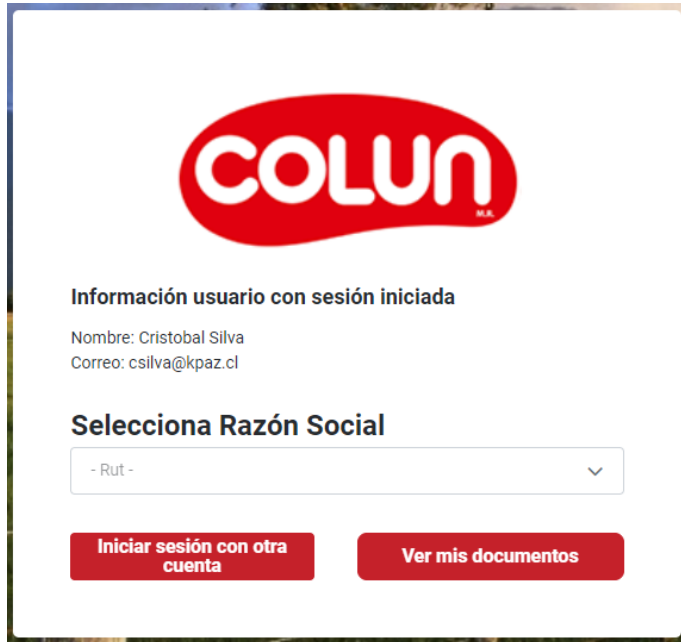
The screenshot shows a registration form for COLUN. At the top is the COLUN logo, a red oval with the word 'COLUN' in white. Below the logo is the title 'Nuevo Usuario'. The form consists of several input fields: 'Ingrese su Nombre:' with an empty text box; 'Ingrese su correo:' with a text box containing 'xxxxxx@xxx.xxx'; 'Confirmar correo:' with a text box containing 'xxxxxx@xxx.xxx'; 'Ingrese Rut Empresa:' with a text box containing 'Rut sin puntos y sin guión'; and 'Nombre Empresa:' with a greyed-out text box. At the bottom is a red button labeled 'Registrarse' and a link that says '¿Ya tienes una cuenta?'.

Se enviará un correo electrónico al usuario, indicando que la solicitud se encuentra en revisión por el administrador del sistema. El sistema verificará si corresponde el acceso del usuario (correo electrónico) al cliente que se indicó.

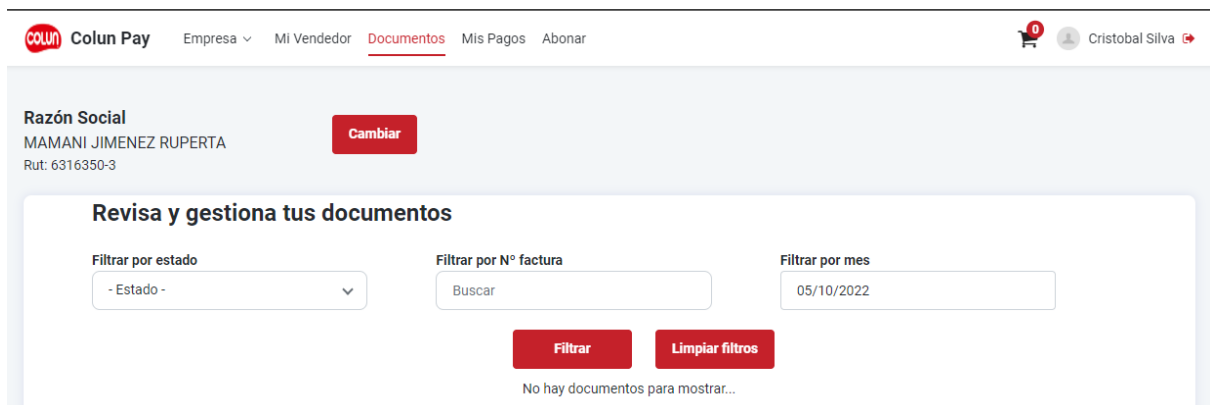
Una vez aprobada la solicitud, el usuario es dado de alta en el sistema. Recibe un correo informando que ya puede ingresar con su correo electrónico y contraseña.

Seleccionar Cliente

Una vez validado el usuario, el sistema debe seleccionar la empresa con la que trabajará en la aplicación. Se muestra una lista de las empresas donde el usuario se encuentra autorizado:



Seleccione el RUT de la empresa y presione "Ver mis documentos". Se muestra la lista de documentos del mes actual, junto con un menú de opciones en la barra superior de la aplicación.



Mi Vendedor

El sistema despliega por pantalla los datos de contacto del vendedor asignado al cliente, junto con los datos de contacto de su supervisor.

Vendedor

Cliente	
Rut :	
Nombre :	
Vendedor	
Rut :	80850387V
Nombre :	LOPEZ PALLERO LUIS ORLANDO
Teléfono :	85027756
Email :	LUIS.LOPEZ@COLUN.CL
Supervisor	
Nombre :	FELIPE ROJAS

Mis Documentos

El sistema muestra por pantalla una lista de las facturas del mes en curso. Al presionar “Filtrar por Mes” el usuario puede cambiar el periodo que se despliega por pantalla.

Revisa y gestiona tus documentos

Filtrar por estado:

Filtrar por N° factura:

Filtrar por mes:

[Filtrar](#) [Limpiar filtros](#)

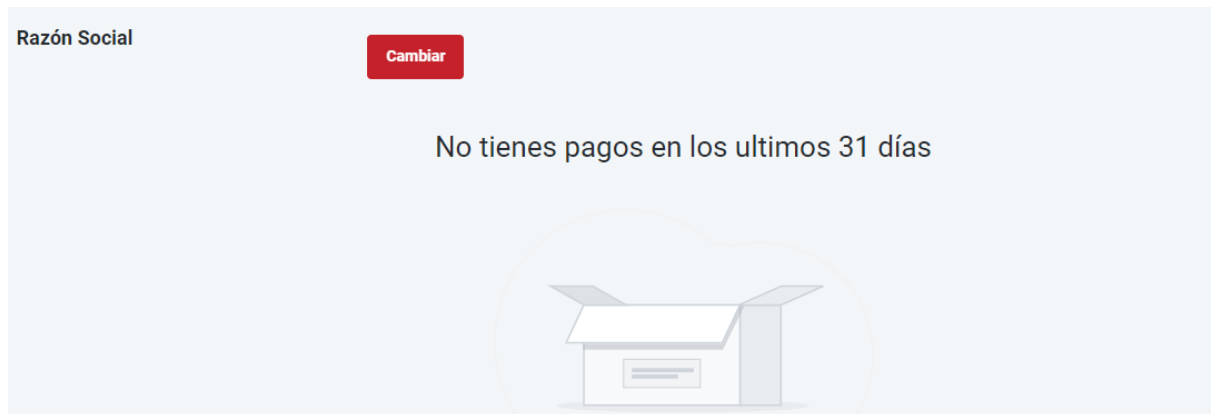
N° Documento ↕	Fecha ↕	Estado ↕	Clase ↕	Total ↕	Opción
24237506	02-09-2022	Pagado	Pago del Cliente	\$-130.223	
24238079	03-09-2022	Pendiente	Fact. Cliente Electr	\$191.272	Ver Pagar
24238079	08-09-2022	Pagado	Pago del Cliente	\$-191.272	
24238678	10-09-2022	Pendiente	Fact. Cliente Electr	\$202.587	Ver Pagar

Al presionar “Ver”, el usuario puede desplegar la factura por pantalla.

Al presionar “Pagar”, el usuario envía la factura “al carrito de compras”.

Mis Pagos

El sistema muestra por pantalla una lista de los pagos recibidos del cliente en los últimos 31 días.



El usuario puede descargar el comprobante por medio de la opción "Descargar".

Abonar

El cliente puede utilizar esta opción para realizar un abono, que será registrado en su cuenta corriente para saldar preferentemente los documentos pendientes más antiguos.



Pagar

Para realizar el pago de los documentos “en el carrito”, el usuario debe pinchar el icono correspondiente, y seleccionar el medio de pago “Transbank WebPay”.

Carro de pagos

[Volver a Documentos](#) Monto total a pagar: \$511.247

Seleccione un método de pago



[Ir a pagar](#)

N° Documento	Monto	Estado	
24238079	\$191.272	Pendiente	Quitar
24238678	\$202.587	Pendiente	Quitar
24239116	\$117.388	Pendiente	Quitar

Se despliega la pantalla de resultado, permitiendo descargar el comprobante correspondiente.